

Assistance médicale

Année 1 • Les bases du cabinet

Accueillir, identifier, organiser et protéger l'information.

Cahier de révision - 3 fiches, cas et corrections

Ce support pédagogique indépendant ne reproduit pas tous les cours de votre école. La progression par année est indicative. Vérifiez chaque objectif dans votre programme officiel. Les gestes et décisions cliniques exigent la qualification, la supervision et les procédures applicables.

Dans ce cahier

1. Identifier avant de classer
2. Comprendre un terme sans poser un diagnostic
3. Accueillir un appel préoccupant

Carte de thèmes à comparer avec vos cours

Accueil ; Terminologie médicale ; Anatomie et physiologie ; Hygiène ; Dossier et confidentialité ; Organisation des rendez-vous

Les thèmes ci-dessus servent à organiser vos cours. Ces trois fiches ne couvrent pas l'intégralité de ces domaines.

Version en ligne : <https://swiss-care-horizon.harmonicalflavors.chatgpt.site/academie/assistante-medicale-1.html>

Identifier avant de classer

Objectif : Éviter une erreur de personne au dossier.

Comprendre l'essentiel

Un nom seul peut correspondre à plusieurs personnes. Utilisez les identifiants prévus par le cabinet et vérifiez-les selon la procédure avant d'ouvrir, d'ajouter ou de transmettre une information. Ne déduisez pas une identité de l'apparence ou du créneau horaire.

En cas d'homonymie ou de discordance, arrêtez l'action concernée et demandez une clarification. Évitez de corriger un dossier sur la base d'une supposition. Les règles de modification et de traçabilité sont celles du système utilisé.

Pour réviser, entraînez-vous avec des dossiers entièrement fictifs présentant des noms proches. Décrivez le point où l'erreur pourrait survenir et la barrière qui l'empêche. N'utilisez pas de dossier réel pour une démonstration publique.

Cas fictif à résoudre

Deux personnes ont le même nom dans le logiciel. Le premier dossier apparaît en haut de la liste.

Formulez votre réponse avant de lire la page suivante.

Question de rappel

L'ordre d'affichage du logiciel prouve-t-il l'identité ?

- A. Oui.
- B. Non.
- C. Seulement le matin.

Identifier avant de classer

Raisonnement proposé

Vérifier les identifiants exigés par le cabinet avant toute action, sans choisir le premier résultat par commodité.

Réponse à la question

B. Non.

La correspondance doit reposer sur les identifiants prévus.

Relier au cours officiel

Quel objectif de votre programme correspond à cette fiche ? Quelle notion ou procédure manque encore à votre préparation ? Quelle question poser au formateur ?

Mon prochain objectif : _____

Ma prochaine révision : _____

Repères de parcours

Orientation.ch — Assistant médical CFC : <https://www.orientation.ch/fr/professions/assistant-e-medical-e-cfc>

Textes, cas et questions : créations pédagogiques Swiss Care Horizon, préparées avec assistance numérique. Les références situent le cursus ; elles ne valident pas cette fiche. Relecture par un formateur compétent nécessaire avant intégration dans une formation ou une évaluation.

Comprendre un terme sans poser un diagnostic

Objectif : Décomposer le vocabulaire médical.

Comprendre l'essentiel

Un terme médical peut être décomposé en racine, préfixe et suffixe. Cette méthode aide à comprendre sa construction, mais ne suffit pas à interpréter la situation d'une personne. Certains mots ne suivent pas une règle simple ou changent de sens selon le contexte.

Constituez un lexique à partir du cours officiel : terme, définition vérifiée, exemple de contexte et source. Évitez les abréviations ambiguës dans les échanges. Demandez leur signification lorsque plusieurs interprétations sont possibles.

À l'accueil, reformulez une information organisationnelle avec des mots compréhensibles. Une explication de résultat médical ou une conclusion diagnostique doit être confiée au professionnel habilité selon le fonctionnement du cabinet.

Cas fictif à résoudre

Une personne vous demande d'interpréter un terme présent sur son compte rendu.

Formulez votre réponse avant de lire la page suivante.

Question de rappel

Le lexique sert principalement à...

- A. Poser un diagnostic à l'accueil.
- B. Comprendre le langage dans son contexte.
- C. Remplacer l'avis du médecin.

Comprendre un terme sans poser un diagnostic

Raisonnement proposé

Faciliter un échange avec le professionnel compétent. Ne pas transformer une connaissance de vocabulaire en interprétation individuelle du résultat.

Réponse à la question

B. Comprendre le langage dans son contexte.

Connaître un terme ne suffit pas à interpréter une situation clinique.

Relier au cours officiel

Quel objectif de votre programme correspond à cette fiche ? Quelle notion ou procédure manque encore à votre préparation ? Quelle question poser au formateur ?

Mon prochain objectif : _____

Ma prochaine révision : _____

Repères de parcours

Orientation.ch — Assistant médical CFC : <https://www.orientation.ch/fr/professions/assistant-e-medical-e-cfc>

Textes, cas et questions : créations pédagogiques Swiss Care Horizon, préparées avec assistance numérique. Les références situent le cursus ; elles ne valident pas cette fiche. Relecture par un formateur compétent nécessaire avant intégration dans une formation ou une évaluation.

Accueillir un appel préoccupant

Objectif : Passer le relais sans retarder une urgence.

Comprendre l'essentiel

L'accueil téléphonique suit un protocole validé par le cabinet. Repérez immédiatement une demande manifestement urgente et appliquez le circuit prévu vers un professionnel ou les secours. Un agenda complet ne doit pas conduire à banaliser un danger.

Recueillez les informations prévues, comme l'identité, le numéro de rappel, le lieu et les mots employés par la personne, sans retarder l'alerte. Ne conduisez pas un interrogatoire clinique improvisé et ne proposez pas de médicament.

Tracez l'appel et le relais selon les règles locales. Pour la formation, utilisez un scénario fictif et demandez au superviseur d'évaluer la clarté de la transmission. La plateforme ne remplace pas une formation au protocole téléphonique du cabinet.

Cas fictif à résoudre

Une personne décrit au téléphone une difficulté respiratoire importante et soudaine.

Formulez votre réponse avant de lire la page suivante.

Question de rappel

Un appel potentiellement urgent doit...

- A. Attendre un créneau administratif libre.
- B. Suivre le circuit d'urgence validé.
- C. Recevoir un diagnostic improvisé.

Accueillir un appel préoccupant

Raisonnement proposé

Appliquer immédiatement le circuit d'urgence du cabinet et orienter vers les secours lorsque nécessaire, sans proposer un rendez-vous différé comme seule réponse.

Réponse à la question

B. Suivre le circuit d'urgence validé.

Le relais adapté prime sur la simple gestion de l'agenda.

Relier au cours officiel

Quel objectif de votre programme correspond à cette fiche ? Quelle notion ou procédure manque encore à votre préparation ? Quelle question poser au formateur ?

Mon prochain objectif : _____

Ma prochaine révision : _____

Repères de parcours

Orientation.ch — Assistant médical CFC : <https://www.orientation.ch/fr/professions/assistant-e-medical-e-cfc>

Textes, cas et questions : créations pédagogiques Swiss Care Horizon, préparées avec assistance numérique. Les références situent le cursus ; elles ne valident pas cette fiche. Relecture par un formateur compétent nécessaire avant intégration dans une formation ou une évaluation.